

 PEMERINTAH KABUPATEN MALANG SEKRETARIAT DAERAH	Nomor SOP	SOP.SEK.05
	Tanggal Pembuatan	15 Agustus 2018
	Tanggal Revisi	22 Juli 2019 rev 01
	Tanggal Efektif	01 September 2018
	Disahkan Oleh	Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Malang <u>WAHYU KURNIATI, SS.,M.Si</u> NIP. 19660803 198603 2 009
BAGIAN UMUM	Judul SOP	Pemeliharaan Jaringan Air
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 2. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 3. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 12 Tahun 2018 tentang Perubahan Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah 4. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2018 5. Peraturan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah 6. Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Identifikasi Risiko dan Peluang 2. Memiliki kemampuan dalam Identifikasi Risiko dan Peluang 3. Memiliki kemampuan dalam berkoordinasi dengan semua pihak terkait 	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual Mutu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data-data pendukung 2. Peralatan Air 3. Kunci Kunci 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kedisiplinan Kunci Keberhasilan 2. Kurang Disiplin Dapat Menghambat Kinerja Satuan Kerja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti Foto Kerusakan 2. Chek List Pengecekan 	

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Air	Kasubag		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Pada Gedung Sekretariat Daerah				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	1 jam	Draf Hasil Pemeriksaan	
2	Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Pada Gedung Kantor Bupati				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	1 jam	Draf Hasil Pemeriksaan	
3	Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Pada Pendopo				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	1 jam	Draf Hasil Pemeriksaan	
4	Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Pada Rumah Dinas Bupati				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	1 jam	Draf Hasil Pemeriksaan	
5	Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Pada Halaman Gedung Kantor Bupati Malang				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	1 jam	Draf Hasil Pemeriksaan	
6	Petugas Air Melaporkan Hasil Pemeliharaan Rutin Jaringan Air Kepada Kasubbag Pemeliharaan, Apabila Terjadi Kerusakan Kasubbag Pemeliharaan Memerintahkan Petugas Air Untuk Melakukan Perbaikan				Draf Hasil Pemeriksaan	15 menit	Draf Hasil Pemeriksaan	
7	Petugas Air Melaksanakan Perbaikan Kerusakan Pada Jaringan Air				Peralatan Air Kunci Inggris, Petekol, dll	2 jam	Laporan Hasil Perbaikan	
8	Setelah Melakukan Perbaikan Kerusakan Pada Jaringan Air Petugas Air Melaporkan Kembali Hasil Perbaikan Pada Kasubbag Pemeliharaan				Laporan Hasil Perbaikan	15 menit	Laporan Hasil Perbaikan	